

NEVER

STOP

LEARNING



ReginePro
Consulting
Bien-être au travail - Qvt



FDFP
Fonds de Développement
de la Formation Professionnelle

CATALOGUE 2022-2023

VALORISONS *L'HUMAIN...*



NOTRE ENGAGEMENT

Optimiser les compétences comportementales et relationnelles (Dirigeants, managers, équipes) et faire de votre entreprise un lieu de vie, d'épanouissement et de performance.

NOTRE EXPERTISE

1er cabinet spécialisé qualité de vie au travail | bien-être au travail | santé au travail au service de l'épanouissement et la performance des équipes. Une équipe dynamique, agile qui vous accompagne au quotidien dans tous vos projets de montée en compétence comportementale et relationnelle.

NOTRE DÉMARCHE

Expérimenter, concevoir et impulser des méthodes d'amélioration de Bien-être et Qualité de vie au travail

EN AGISSANT SUR

L'organisation du travail | La santé au travail | Le développement des compétences | Le dialogue social

EN S'APPUYANT

Des approches participatives | L'accompagnement des changements | La prise en compte du télétravail

CHOISIR REGINEPRO CONSULTING VOUS OFFRE L'OPPORTUNITÉ UNIQUE DE :

1. Choisir entre plusieurs méthodes d'apprentissage (Présentiel, à distance ou en formation mixte) et bénéficier des formations appliquant des méthodes pédagogiques innovantes et pratiques
2. Accéder à des formations adaptées aux enjeux Qualité de vie au travail, bien-être au travail, santé au travail et du management 360° avec des formateurs, coachs et consultants experts
3. Valoriser et Former l'ensemble de vos collaborateurs, du cadre stratégique au simple collaborateur en mettant en place des actions suivi-évaluation
4. Prendre en compte les attentes individuelles et collectives avant, pendant et après la formation pour adapter les formations, coaching et accompagnements à votre contexte

LES DIFFÉRENTS FORMATS DE FORMATION

FORMATIONS INTRA

Elles sont réalisées à votre demande, dans le but de transmettre des méthodes et des outils communs à vos équipes. Elles peuvent être réalisées à partir d'une formation issue de notre catalogue ou sur mesure en fonction de vos besoins et de votre contexte professionnel. Nous organisons un RDV sur votre site avec le formateur. Cet échange est un moment privilégié dans la relation de confiance que nous construisons avec nos clients. Il permet d'établir un programme complet et spécifique à vos enjeux.

FORMATIONS INTER

Une offre contextualisée aux enjeux et évolutions qualité de vie au travail, santé au travail, avec des méthodes pédagogiques innovantes. Des lieux uniques d'échanges entre Managers et Dirigeants intrabranches et inter-régimes. Des échanges développant des connaissances tout en partageant ses points de vue et son expérience avec des pairs.

FORMATIONS À LA CARTE

À la demande d'une entreprise, ReginePro se charge de la conception pédagogique, de l'organisation et du déploiement des formations à distance et /ou en présentiel spécifique au contexte et à la stratégie de l'entreprise.

OFFRE DE FINANCEMENT DES FORMATIONS

Vos formations peuvent être financées par le FDFP

TEAMBUILDING

Ces journées permettent de fédérer, s'informer, se côtoyer et favoriser une cohésion d'équipe grâce à nos activités de haut niveau, des experts issus d'univers professionnels multiples.

PARCOURS FORMATION (FORMATION LONGUE)

Des formations pour vous accompagner dans votre parcours professionnel, pour renforcer vos compétences et pour favoriser votre mobilité.

LES DIFFÉRENTES MODALITÉS D'APPRENTISSAGE

👤 PRÉSENTIEL

Les stagiaires sont réunis en présence d'un formateur dans les locaux de ReginePro, dans votre entreprise ou tout lieu convenu d'avance.

👤💻 FORMATION MIXTE OU APPELÉE BLENDED-LEARNING

Formation associant du présentiel avec un temps en classe virtuelle

💻 A DISTANCE

CLASSE VIRTUELLE + PLATEFORME SKILLS BOOST

Modalité permettant de reproduire des conditions de formation en présentiel, avec une dizaine de stagiaires. Le formateur et les participants peuvent échanger par visioconférence, chat, visionner des vidéos, réaliser des quiz et partager leur écran. Les séquences sont de 1h 30 à 2h 00 max

WEBINAIRE

Modalités permettant de diffuser de l'information à un grand nombre de personnes (entre 50 ET 5000 personnes), d'une durée généralement de 1h30 à 2h 00 max



ReginePro propose des webinaires gratuits : les Talks CHO ouverts à tous sur les thématiques d'actualité sur la QVT, la santé au travail et le management 360

Rendez-vous sur notre site internet pour les découvrir et abonnez-vous à la newsletter pour être informé des dernières nouveautés

ILS NOUS FONT CONFIANCE



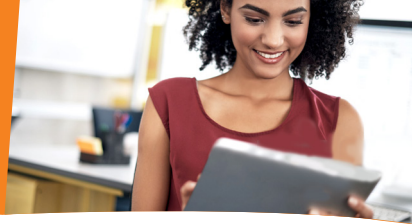


QUALITE DE VIE AU TRAVAIL / BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
21QVTRP8301	07	Chief happiness officer
21QVTRP8302	08	Accroître la performance de son entreprise par la qualité de vie au travail (QVT)
21QVTRP8303	09	Pratiquer le management bienveillant
21QVTRP8304	10	Intégrer de manière efficace et optimale vos collaborateurs : Les étapes clés
21QVTRP8305	11	Coaching : Concilier sa Vie Professionnelle et sa Vie Privée
21QVTRP8306	12	Construire une culture éthique percutante
21QVTRP8307	13	Développer et Renforcer l'Intelligence Collective de son équipe
21QVTRP8308	14	Gérer les émotions au travail : une nouvelle compétence du manager !
21QVTRP8309	15	Gérer et réduire son stress au travail Méthodes et outils pour gagner en sérénité
21QVTRP8310	16	La gestion financière du budget familial
21QVTRP8311	17	Les clés de la communication interpersonnelle
21QVTRP8312	18	Optimisez les compétences relationnelles de vos équipes pour améliorer la qualité de vie au travail
21QVTRP8313	19	Piloter, optimiser et réussir le changement

CHIEF HAPPINESS OFFICER (CHO)

RÉF : 21QVTRP8301



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

La vie au travail peut être transformée en un véritable cauchemar qui a pour conséquence le mal-être professionnel qui entraîne la baisse de la performance. De nombreuses entreprises ont constaté qu'un collaborateur heureux est plus productif car efficace et motivé.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Développez votre posture et capacité d'influence positive sur votre environnement professionnel: équipes, entreprise, parties prenantes, clients. faciliter la vie et l'environnement des collaborateurs
- Maîtrisez les leviers transversaux pour opérer un changement durable dans des organisations complexes en tant que fonction moteur de la transformation positive

Le contenu du programme

Jour 1 :

- La fonction de Chief Happiness Officer et définir son périmètre

Jour 2 :

- Outils du Chief Happiness Officer pour mener ses missions
- Faire face aux difficultés en tant que CHO

Jour 3 :

- BILAN et EXAMEN

Le + de ce programme

- Une boîte à outils pour animer les actions bien-être dans votre organisation
- Un certificat de fin de formation
- Partage d'expériences avec un CHO engagée
- Un cadre de formation paisible et innovant
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

DRH • RH • CHARGE MISSION RH • RESPONSABLE COMMUNICATION

Pré-requis

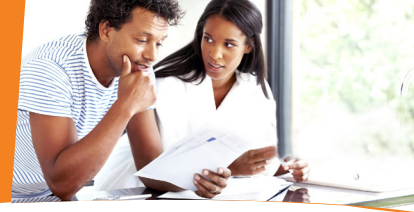
Aucun

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Échanges interactifs
- Simulations avec débriefing pour appropriation des outils

ACCROITRE LA PERFORMANCE DE SON ENTREPRISE PAR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT)

RÉF : 21QVTRP8302



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Le mal-être au travail a un coût, les conséquences sont multiples pour l'entreprise : absentéisme, taux de turn over élevé, Burn out et autres problèmes de santé des collaborateurs. La qualité de vie au travail vise à combiner performance et bien-être des collaborateurs en favorisant l'engagement, la cohésion d'équipe, la motivation, la créativité et l'innovation, etc.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Maîtriser le cadre légal de la qualité de vie au travail
- Faire évoluer les pratiques managériales pour concilier performance et QVT
- Définir un plan d'action pour améliorer la qualité de vie au travail dans son organisation
- Repenser ses pratiques sociales et managériales pour allier performance et qualité de vie au travail

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Définir la QVT et son périmètre
- Remettre l'Humain au cœur des stratégies de son entreprise

Jour 2 :

- Réaliser une introspection de son modèle managérial : vers un management altruiste et engagé
- Capitaliser sur les best practices afin d'influer sur la QVT et produire des résultats au travail

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Animateurs en charges de la QVT ou désirant promouvoir la QVT dans leur organisation et prendre du recul sur leurs pratiques managériales
- Pour toute entreprise ou organisation désirant adopter et piloter une démarche QVT efficace
- Pour tous ceux convaincus que « des collaborateurs en forme...une entreprise qui performe »

Pré-requis

Être sensible aux problématiques de qualité de vie au travail

Méthodes pédagogiques

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective

PRATIQUER LE MANAGEMENT BIENVEILLANT

Manager son équipe avec bienveillance pour optimiser sa performance

RÉF : 21QVTRP8303



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

La bienveillance est aujourd'hui un outil de management efficace. Être bienveillant et interagir avec des collaborateurs bienveillants a une influence directe sur la performance de l'équipe / entreprise.

Cette formation vous permet de vous situer dans votre potentiel de manager et d'acquérir différentes techniques d'équilibre relationnel.

Objectifs de la formation

- Acquérir de nouveaux réflexes d'un management bienveillant orienté vers la performance perspective de la bienveillance
- Intégrer la bienveillance dans son management et sa communication
- S'approprier des outils pour mieux participer et faire participer ses collaborateurs
- Promouvoir le bien-être au travail pour dynamiser son équipe

Le contenu du programme

- Être efficace et vivre positivement son management
- Être bienveillant avec soi-même pour l'être avec son équipe
- Développer une posture de manager bienveillant
- Communiquer avec authenticité

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

Directeurs, Managers, Chefs d'équipe, chefs de projets, futurs managers

Pré-requis

Expérience souhaitable dans l'animation d'équipe

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils

INTÉGRER DE MANIÈRE EFFICACE ET OPTIMALE VOS COLLABORATEURS : LES ÉTAPES CLÉS

Favorisez une prise de fonction optimale pour engager vos talents pour qu'ils produisent les résultats attendus dès les premiers jours!

RÉF : 21QVTRP8304



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Selon les estimations, 85% des nouvelles recrues, des retours de longues missions pensent déjà à démissionner le premier jour dès leur prise de fonction.

Fort de ce constat, l'intégration est la pièce maîtresse qui va susciter l'envie de s'engager et produire des résultats dès les premières semaines.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux d'une politique d'intégration percutante
- Susciter l'engagement et l'adhésion à la culture d'entreprise
- Définir un parcours d'intégration personnalisé, utile et efficace pour réussir et réussir avec les autres

Le contenu du programme

- Donner la vision et structurer le parcours d'intégration
- Mettre en place des outils et déterminer le mode d'accompagnement
- Susciter l'engagement, la mobilisation et l'implication des acteurs dans le processus d'intégration
- Soutenir et pérenniser la dynamique

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Des intervenants maîtrisant les enjeux managériaux et le bien-être au travail
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- DRH, RRH, Managers, Chef d'équipe, CHO
- Tout profil en charge de l'intégration des collaborateurs

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils




**1 jour
8 heures**
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Selon une étude, travailler plus de 10 heures par jour au moins 50 jours par an augmente le risque de faire un AVC de 29%. La vie quotidienne est faite de contraintes et il n'est pas toujours facile de trouver un équilibre convenable entre vie professionnelle et vie privée. C'est un vrai défi auquel tous les professionnels sont confrontés, ils disent manquer de temps, notamment pour atteindre leurs objectifs et profiter de leurs proches.

Objectifs de la formation

- Être serein et épanoui au travail
- Redéfinir la notion de temps, ses priorités et son énergie
- Remettre du sens, de l'équilibre et de la cohérence dans sa vie

Programme de la formation

- Mieux se connaître pour agir efficacement et développer sa confiance en soi
- Connaître ses priorités, mieux s'organiser, se fixer des objectifs réalisables
- Savoir se déconnecter, prendre des vacances et passer du temps avec ses proches

Le + de ce programme

- Une formation participative, ludique et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective et de temps de partage entre pairs
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs
- Managers
- Equipes

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils

CONSTRUIRE UNE CULTURE ÉTHIQUE PERCUTANTE

RÉF : 21QVTRP8306



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Nous sommes tous d'accord aujourd'hui que le manager ne réussit plus en manégeant simplement les règles. Il doit aussi réussir à manager par les valeurs, les incarner et les faire vivre positivement. Pourquoi est-ce si important? Comment concrètement construire une culture éthique percutante ?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Augmenter leur performance en installant une démarche consciente sur l'éthique de leur entreprise
- Faire vivre la culture éthique d'entreprise ou équipe
- Conduire et réussir le changement pour donner du sens au travail de chacun

Le contenu du programme

- Comprendre les notions d'éthique, de culture et faire face aux réticences liées aux deux termes
- Les 5 topos d'une éthique percutante
- Réussir avec un modèle d'éthique personnalisé

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective et de temps de partage entre pairs
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

Directeurs, Managers, Equipe, Collaborateurs

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Échanges interactifs
- Simulations avec débriefing pour appropriation des outils
- Délivrance d'un certificat de formation

DÉVELOPPER ET RENFORCER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DE SON ÉQUIPE

RÉF : 21QVTRP8307



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

"Seul, on va plus vite ; ensemble, on va plus loin". Ce proverbe africain résume l'essence même de l'intelligence collective : fantastique levier pour faire émerger les idées et les mettre ensemble accroître la performance de l'équipe. Comment y arriver ?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Instaurer un climat de confiance, favoriser la communication et renforcer les relations interpersonnelles
- Booster la performance globale par une nouvelle dynamique et renforcer la cohésion d'équipe

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Comprendre l'intelligence collective et son processus
- Développer son potentiel et sa motivation de manager
- Accompagner la mise en œuvre de l'intelligence collective
- Les caractéristiques d'une équipe performante

Jour 2 :

- Favoriser l'efficacité et la performance de chacun dans l'équipe
- Les outils concrets pour développer l'intelligence collective d'une équipe
- Plan d'action de progrès

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

GÉRER LES ÉMOTIONS AU TRAVAIL : UNE NOUVELLE COMPÉTENCE DU MANAGER !

RÉF : 21QVTRP8308



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Avoir une altercation avec un de ses collaborateurs, recevoir une promotion... La colère ou la joie sont des émotions que tout manager ressent au travail au quotidien. Face à elles, il est parfois compliqué de ne pas se laisser envahir. Aujourd'hui, les émotions sont en réalité un formidable levier de performance. Quelles sont les outils permettant de gérer et de canaliser efficacement ses émotions et celles de ses collaborateurs?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Mieux se connaître : identifier, comprendre et accepter ses émotions et celle des autres
- Cerner les réactions émotionnelles de ses collaborateurs (écouter active, empathie), développer l'assertivité, communiquer avec ses émotions, renforcer l'esprit d'équipe
- Comprendre les mécanismes émotionnels pour une meilleure prise en charge des émotions individuelles et dans l'équipe pour cultiver de meilleures relations efficaces.

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Cerner la dimension émotionnelle du management pour engager et motiver son équipe
- Maîtriser les clefs pour mieux gérer les émotions individuelles et collectives
- S'approprier les émotions dans la montée en compétence des équipes

Jour 2 :

- Anticiper et gérer les réactions émotionnelles de ses collaborateurs
- Apprendre à utiliser les émotions pour mieux communiquer
- Réussir avec les autres

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Chef d'équipe
- Toute personne qui souhaite booster son intelligence émotionnelle

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils

GÉRER ET RÉDUIRE SON STRESS AU TRAVAIL

Méthodes et outils pour gagner en sérénité

REF : 21QVTRP8309



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Le stress prend naissance entre la sphère des choix et valeurs personnelles dans l'environnement du travail et ses objectifs professionnels. En ce sens, vouloir gérer son stress est une ambition délicate mais atteignable car il y a des outils et solutions. Un stress trop important est une source réelle de perte de confiance en soi et productivité, de mal être au travail. Réduire son stress au travail et dans la vie, c'est gagner en confort et en efficacité à son niveau et pour les autres

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du stress au travail pour mieux le gérer, prendre conscience de l'impact du stress sur son travail
- Développer ses capacités à s'exprimer et s'affirmer dans les situations stressantes
- Maîtriser les techniques et déployer les outils pour gérer son stress au travail

Le contenu du programme

Jour 1

- Pourquoi comprendre le phénomène de stress
- Audit auto-personnelle des sources de situation de stress
- Comprendre son fonctionnement en situation de stress et parvenir à le réduire : méthodes et outils
- Développer son « Intelligence Emotionnelle »
- Apprendre à canaliser les émotions des autres

Jour 2

- S'organiser et bien gérer son temps
- Faire de ses émotions un levier de son efficacité : Communiquer efficacement au travail pour renforcer l'esprit d'équipe
- Les bénéfices d'avoir des routines anti-stress pour l'entreprise et ses collaborateurs

Le + de la formation

- Une formation participative et interactive onstruite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Equipe en entreprise
- Toute personne souhaitant réduire son stress au travail

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils

LA GESTION FINANCIÈRE DU BUDGET FAMILIAL

Dépenser moins et profiter plus !

RÉF : 21QVTRP8310



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Si vous voulez arrêter de vous prendre la tête à cause de votre découvert ou des factures à payer, assistez à notre formation Budget Familial pour mettre en place un budget qui vous ressemble, réaliser vos projets et profiter plus de la vie !

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Maîtriser les bases permettant de gérer un budget familial.
- Savoir comment gérer les situations financières délicates : ne pas dépasser ses possibilités financières, économiser et faire des dépenses judicieuses.
- Être capable de gérer ses finances et son temps au quotidien et de fonctionner selon un calendrier.
- Connaître les acteurs extérieurs (assurances, banques, mutuelles, impôts...) et savoir communiquer avec.
- Financer un projet ou une passion sereinement

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Découvrir quel support (papier, numérique, application) pour gérer son budget est le plus adapté à ses points forts
- Optimiser le temps consacré à ses finances
- Comprendre et améliorer sa relation à l'argent
- Faire le point sur son patrimoine actuel et épargner efficacement

Jour 2 :

- Apprendre à créer un budget à son image (un vrai concentré de bons conseils et des outils pratiques inédits)
- Conserver ses bonnes habitudes financières dans la durée et surmonter ses difficultés
- Se fixer des objectifs financiers précis et réalistes pour aborder l'avenir avec confiance et sérénité

Le + de ce programme

- Formation très pratique, Fiches outils
- Mini-évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Equipes, collaborateurs
- Toute personne qui souhaite vivre sereinement et se réaliser

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Simulations avec débriefing pour appropriation des outils,
- Échanges interactifs

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Développez des relations professionnelles efficaces et fructueuses

RÉF : 21QVTRP8311



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

S'adapter rapidement aux attentes des interlocuteurs afin de traiter plus efficacement avec son entourage et réagir adéquatement en toute occasion. Améliorer ses communications en utilisant des stratégies adaptées à chacun des profils de communication.

Chaque participant recevra son Profil psychométrique personnalisé "DISC", qui lui sera remis durant le séminaire.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Développer votre connaissance de vous-même pour mieux communiquer et développer la qualité de ses relations interpersonnelles
- Mettre en œuvre un mode de communication adapté aux différents profils comportementaux et développer votre assertivité
- Maîtriser les principes incontournables de la communication et acquérir des outils pour améliorer vos capacités d'écoute
- Réussir vos prises de parole, convaincre et apprendre à gérer les situations difficiles.

Le contenu du programme

Jour 1

- Prendre conscience de l'impact de sa propre communication
- Poser les bonnes questions pour rechercher l'information utile
- Inciter son interlocuteur à communiquer en confiance

Jour 2

- Renforcer son intelligence relationnelle pour gérer les situations difficiles et éviter les incompréhensions mutuelles
- Maintenir un équilibre relationnel en cas de désaccords et donner du poids à son argumentation
- Maintenir un équilibre relationnel en cas de désaccords et donner du poids à son argumentation

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Chefs d'équipe, Chefs de Projets
- Toute personne souhaitant une meilleure communication pour la cohésion d'équipe
- Tout collaborateur souhaitant améliorer son efficacité relationnelle

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

OPTIMISEZ LES COMPÉTENCES RELATIONNELLES DE VOS ÉQUIPES POUR AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

RÉF : 21QVTRP8312




2 jours
16 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Cette formation permet de reconnaître positivement son interlocuteur, d'éviter les jugements, les interprétations et de penser à la place d'autrui, de résoudre les difficultés par le dialogue et non par les rapports de force, d'apaiser la charge émotionnelle et d'améliorer l'entente dans les relations professionnelles. Une opportunité pour travailler la relation de soi à soi, de se découvrir et de changer de regard sur l'autre. L'objectif étant d'obtenir une communication constructive et rationnelle.

Notre formation se veut très pratique

Objectifs de la formation

- Détecter chez soi comme chez l'autre ce qui crée de la tension dans la relation
- Instaurer et préserver des relations de qualité
- Créer de la valeur ajoutée via la Qualité des Relations
- Optimiser son management relationnel par des outils de communication adaptés
- Repérer les sources et les éléments déclencheurs des situations conflictuelles

Le contenu du programme

Jour 1

- Identifier le fonctionnement d'une relation et anticiper les tensions
- Acquérir des techniques de l'altérité pour promouvoir la qualité relationnelle
- Renforcer ses compétences relationnelles pour mieux communiquer et renforcer la cohésion, la motivation de son équipe : savoir écouter, reformuler, faire des feed-back

Jour 2

- Identifier les différents outils pour développer une posture neutre
- Utiliser une communication constructive dans les situations délicates
- Les bénéfices d'avoir des routines anti- stress pour l'entreprise et ses collaborateurs

Le + de ce programme

- Formation très pratique, Fiches outils
- Mini-évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers, Chefs d'équipes, Chefs de projets
- A l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise sereinement et se réaliser

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Manager le changement est indispensable pour mener les nouveaux projets avec succès. Levier indispensable de réussite dans un monde impacté par le changement et les évolutions successives (transformation digitale et crise sanitaire, etc.), symbole d'adaptation, de résilience et d'intelligence collective.

Pourquoi et comment accompagner les transformations? Quels sont les enjeux actuels et outils pratiques au service d'une conduite du changement réussie ?

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la conduite du changement
- Maîtriser les méthodes et les outils pour conduire le changement et accompagner ses équipes dans ce processus
- Développer un management agile dans la conduite du changement

Le contenu du programme

Jour 1

- La notion de changement et les enjeux de la conduite du changement
Préparer le changement : Anticiper et tenir compte des attentes des acteurs
- Communiquer efficacement autour du changement : Traiter les résistances
Concevoir et piloter une stratégie de changement : facteurs clés de réussite
Créer le co-développement d'un projet par des outils de l'intelligence collective

Jour 2

- Comprendre et analyser les impacts du changement sur l'entreprise et les collaborateurs
- Construire et piloter efficacement le plan d'accompagnement du changement
- Créer les conditions de la pérennisation du changement

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

Directeurs, Managers, Chefs d'équipe

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs




SANTE ET HYGIENE AU TRAVAIL

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
28SSSTRP7601	21	Devenez sauveteur secouriste du travail (SST)
28SSSTRP7602	22	Evaluer et prévenir les risques professionnels : pénibilité, TMS, risques psychosociaux
28SSSTRP7603	23	Rédiger son document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
28SSSTRP7604	24	Travail et Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
28SSSTRP7605	25	Mettre en place et piloter un comité santé et sécurité au travail (CSST - CSSCT)
28SSSTRP7606	26	5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail
28SSSTRP7607	27	Organiser et dynamiser le CSST
28SSSTRP7608	28	Manager la santé et sécurité au travail : Appréhender la responsabilité du Manager en matière de prévention
28SSSTRP7609	29	Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et initier une démarche de prévention
28SSSTRP7610	30	Méthodologie d'enquête et d'analyse des accidents et incidents par la méthode « ADC »
28SSSTRP7611	31	Harcèlement au travail : Référent en matière de prévention et d'investigation
28SSSTRP7612	32	Harcèlement moral au travail : Comment le maîtriser et le prévenir

DEVENEZ SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

RÉF : 28SSTRP7601




2 jours
14 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Afin que vos collaborateurs puissent réagir rapidement et efficacement en cas d'accident, nous les formons à apporter les premiers secours et à la conduite à tenir en attendant l'arrivée des secours. Le SST contribue à réduire les accidents du travail, optimiser la productivité et engager les collaborateurs à la prévention pour la sécurité au travail.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Situer leur rôle de SST dans l'organisation des secours et de la prévention dans l'entreprise
- Examiner la victime et garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- Secourir la victime de manière appropriée
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

Le contenu du programme

Jour 1

- Le sauvetage secourisme du travail
- Formation générale à la prévention des risques

Jour 2

- Réaliser une protection adaptée
- Examiner la victime et faire alerter et informer
- Secourir

Le + de ce programme

- Formation très pratique, Fiches outils
- Mini-évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Entreprise

Pré-requis

Le SST est un membre du personnel volontaire ou désigné pour porter secours en cas d'accident. Il n'y a aucun prérequis

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques : mises en situation et réalisation de gestes à l'aide de mannequins
- Utilisation du plan de prévention
- Supports audio visuels adaptés

Effectif : Groupe de 6 – 12 Participants

EVALUER ET PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS : PÉNIBILITÉ, TMS, RISQUES PSYCHOSOCIAUX

De l'analyse à la prévention des risques professionnels :
Comment évaluer vos risques et les maîtriser

RÉF : 28SSTRP7602



2 jours
14 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

L'évaluation et la prévention des risques professionnels constitue un enjeu crucial et concerne toutes les entreprises, quelle que soit leur taille.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'évaluation des risques
- Savoir évaluer les risques liés à l'activité de votre entreprise
- Déployer son plan d'action
- Identifier les étapes clés pour construire et/ou mettre à jour son document unique
- Proposer et mettre en place des actions de prévention

Le contenu du programme

Jour 1

- Maîtriser le contexte réglementaire en matière de risques professionnels
- Identifier les objectifs et principes de prévention, répertorier les acteurs de la prévention et identifier leurs responsabilités

Jour 2

- Mettre en place une méthodologie d'évaluation des risques professionnels
- Comment s'appuyer sur un système de management de sécurité et santé au travail pour gérer vos risques professionnels, Comment rédiger un DU (Document Unique) et en assurer le suivi

Le + de ce programme

- Méthodes interactives, exemples d'évaluation des risques permettant d'illustrer de manière concrète les éléments présentés
- Mini évaluation 3 mois après formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- DRH, Responsable des Relations Sociales ; CHSCT ; CSST, Responsable hygiène et sécurité; Responsable et animateur ; Manager santé-sécurité
- Toute personne désignée pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels

Pré-requis

Connaissance de la réglementation applicable dans son entreprise

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

RÉDIGER SON DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

Identifier les risques pour la santé physique et mentale dans sa démarche de prévention

RÉF : 28SSTRP7603



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Une entreprise disposant de plus d'un salarié a l'obligation d'établir un document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP). Le document unique a pour vocation d'établir, lister et comptabiliser les risques susceptibles de mettre en danger leur santé physique et/ou mentale des collaborateurs dans le cadre de leurs activités.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Connaître des enjeux, les acteurs et le cadre réglementaire de la prévention des risques professionnels
- Appliquer la méthodologie d'identification et d'analyses des risques
- Evaluer les risques et proposer des plans de prévention et des plans d'amélioration
Proposer des mesures correctives ou préventives et mesurer leur efficacité
- Réaliser un document unique (DUERP) et le faire vivre

Le contenu du programme

Jour 1

- Fondamentaux de la prévention des risques professionnel
- Santé-sécurité au travail : enjeux et cadre réglementaire

Jour 2

- Mettre en place le Document Unique : principes et outils

Le + de ce programme

- Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Construction d'outils : grille d'analyse, démarche d'évaluation des risques, plan d'actions et tableau de bord
- Nombreux retours d'expériences et échanges avec le formateur et les participants
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Responsables et collaborateurs RH, directeurs d'établissement, responsables méthodes ou chefs de projet, membres du CSE/CSSCT, intervenants en sécurité ou prévention des risques, ergonomes, responsables HSE QSE, chargés de prévention, animateurs PRAP, médecins, infirmier(e)s du travail

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application, mises en situation)
- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure, Des fiches outils

TRAVAIL ET TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS)

Adapter le travail du collaborateur atteint de TMS

RÉF : 28SSTRP7604



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Vous souhaitez mettre en œuvre un programme de prévention visant les troubles musculo-squelettiques (TMS) pour améliorer le bien-être de vos collaborateurs. Cette formation est indispensable pour éviter à vos collaborateurs ces pathologies spécifiques, nuisibles à la fois à la santé, au moral des collaborateurs mais également à la performance de l'entreprise.

Notre formation se veut pratique.

Objectifs de la formation

- Comprendre les stades d'évolution des Troubles Musculo-Squelettiques (TMS) pour agir précocement.
- Assurer le maintien en emploi des collaborateurs atteints de TMS.
- Impliquer l'ensemble des acteurs, implanter un plan d'action TMS et en assurer le suivi.

Le contenu du programme

Jour 1

- Animer un projet de prévention des TMS
- Comprendre et identifier les Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
- Connaître les démarches et outils de maintien au poste

Jour 2

- Sensibiliser les acteurs de l'entreprise
- Intégrer les spécificités
- Assurer un suivi des actions

Le + de ce programme

- Construction d'outils : grille d'analyse, démarche d'évaluation des risques, plan d'actions et tableau de bord
- Atelier de définition d'axes de progrès individuels
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Directeurs d'établissement, DRH, collaborateurs des services RH/personnel, responsables méthode ou chefs de projet, membres du CSE, intervenants en sécurité ou prévention des risques, ergonomes, responsables HSE QSE, chargés de prévention, médecins du travail, infirmier(e)s du travail

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Un panorama complet des facteurs de risques des TMS pour mettre en œuvre un plan d'action adapté
- Une approche participative basée sur les échanges et les retours d'expériences des participants

METTRE EN PLACE ET PILOTER UN COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (CSST - CSSCT)

RÉF : 28SSTRP7605




4 jours
32 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

En tant que membre de comité de santé et de sécurité, vous êtes appelé à jouer un rôle privilégié dans votre milieu. De nouvelles connaissances vous seront nécessaires. Cette formation vous apportera des outils, méthodes et aptitudes visant à intégrer, déployer et améliorer le fonctionnement du comité santé et sécurité au travail (CSST) dans le management global de votre entreprise.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Animer la démarche Santé – Sécurité au Travail et entretenir l'implication au quotidien
- Sensibiliser et mobiliser chaque collaborateur aux enjeux d'une démarche SST
- Exercer son mandat en appliquant les principes et règles de fonctionnement du CSE en matière de SSCT, dans le respect du cadre réglementaire
- Être capable d'analyser les situations de travail et les risques professionnels
- Mettre en application des méthodes d'analyse des accidents du travail et des incidents

Le contenu du programme

Jour 1

- Présentation du CSE et de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail
Fonctionnement du CSE et de la CSSCT

Jour 2

- Connaître et analyser les risques professionnels
Cadre réglementaire : le document unique, les principes généraux de prévention

Jour 3

- L'étendue des missions du CSE et de la CSSCT en santé, sécurité et conditions de travail
Contrôle du respect des obligations de sécurité

Jour 4

- Analyse des accidents du travail et des incidents
Recherche et proposition de mesures préventives et correctives

Le + de ce programme

- Une visite terrain peut être organisée, une documentation très complète est remise - Des modèles de sensibilisation à la Santé-Sécurité au Travail
- La construction d'un plan d'animation intégrant les besoins du responsable ou de l'animateur SST
- Attestation de formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Membres de la CSSCT du CSE
- Toute personne ayant à piloter, animer, faire vivre une démarche SST


Pré-requis

Avoir des connaissances de base en Santé, Sécurité au Travail

Méthodes pédagogiques

- Une approche pédagogique pragmatique et concrète basée sur de nombreuses mises en situation
- Des fiches outils




1 jour
8 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Les 5S s'imposent aujourd'hui dans les entreprises comme les fondements d'un état d'esprit orienté vers l'amélioration continue. C'est un outil incontournable de toute démarche de performance et d'efficacité dans l'environnement de travail en optimisant les conditions de travail et la sécurité.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Utiliser les 5S comme préalable à toute amélioration
- Identifier les points clés et la méthodologie des 5S
- Pérenniser la démarche

Le contenu du programme

- Identifier les points forts du 5S et les gains attendus
- Connaître chaque "S", par la mise en situation
- Conduire ou s'intégrer dans un projet 5S : les clés de succès pour pérenniser les résultats

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Chef d'équipe, superviseur, responsable de projet
- Tout professionnel devant s'intégrer dans un projet 5S

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Un panorama complet des facteurs de risques des TMS pour mettre en œuvre un plan d'action adapté
- Une approche participative basée sur les échanges et les retours d'expériences des participants



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Dans un contexte socio-économique aux exigences croissantes, la performance des entreprises est de plus en plus liée à la prise en compte des problématiques de santé au travail, telles que : - les TMS (les troubles musculosquelettiques), - les RPS (les risques psychosociaux), - la pénibilité. Ces problématiques interpellent chaque entreprise sur la manière dont sont intégrées les questions de santé au travail dans ses pratiques. Il est donc important pour toute entreprise de disposer d'un comité santé-sécurité efficace et performant.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Maîtriser les actions à mener pour dynamiser le CSST
- Etablir et perfectionner sa charte de fonctionnement
- Approfondir les savoir-faire du secrétariat du CSST

Le contenu du programme

Jour 1

- Généralités sur la prévention des risques professionnels
- Causes et conséquences des accidents du travail
- Sources des normes en santé et sécurité au travail

Jour 2

- Acteurs de la prévention des accidents du travail et leurs rôles
- Méthodologies d'inspection des lieux de travail

Jour 3

- Statistiques en matière de prévention des risques professionnels
- Outils pour une communication efficace du CSST

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Membre du CSST

Pré-requis

Être membre du CSST

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

MANAGER LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Appréhender la responsabilité du Manager en matière de prévention



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

RÉF : 28SSTRP7608

Pourquoi ce programme

Mettre en place un système de management de la sécurité en entreprise (SMS) est un bon moyen d'améliorer la gestion de la sécurité, de sensibiliser ses collaborateurs, mais surtout de diminuer les accidents et risques professionnel (physiques et mentaux), ainsi que les risques psychosociaux. Il est donc important pour tout Manager de s'approprier la réglementation et les leviers pour mettre en place des plans d'actions de prévention efficaces.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Anticiper les changements
- Augmenter la réactivité et la performance de l'entreprise dans la prévention des risques en SST
- Limiter les dysfonctionnements en SST
- Assurer une cohérence globale avec les autres démarches de management

Le contenu du programme

- Identifier les enjeux du management de la santé et sécurité au travail (SMS)
- Appréhender les responsabilités pour l'entreprise et l'employeur en termes de sécurité
- Déterminer le cadre général de la santé et sécurité au travail

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Directeurs, Responsables et Ingénieurs Hygiène, Sécurité & Environnement

Pré-requis

Occuper une fonction managériale

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Sécuriser ses pratiques et initier une démarche de prévention

REF : 28SSTRP7609



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Risques psychosociaux (stress, épuisement professionnel...), TMS, accidents... De nombreux risques menacent la santé et la sécurité des collaborateurs et des entreprises au quotidien. Leurs conséquences sont souvent sous-évaluées: démotivation, absentéisme, dégradation de l'ambiance de travail ou image de l'entreprise. Il est donc important pour tout professionnel RH de maîtriser les bonnes pratiques pour initier une démarche de prévention des risques professionnels.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Cerner les fondamentaux en matière de santé et sécurité au travail
- Analyser les facteurs de risques professionnels dans son entreprise
- Appréhender le cadre réglementaire de la santé/sécurité et sécuriser ses pratiques
- Initier une démarche de prévention

Le contenu du programme

Jour 1

- Enjeux de la santé/sécurité au travail
- Principes généraux de prévention
- Les acteurs de la prévention
- Obligations et responsabilité de l'employeur
- Impact d'une délégation en prévention santé-sécurité au travail

Jour 2

- Les points de vigilance importants en matière de prévention
- Identifier les facteurs de risques professionnels : diagnostic humain, organisationnel, technique et environnemental
- Evaluation des risques professionnels : a priori et a posteriori, à la suite d'un événement
- Importance de la traçabilité et du suivi des indicateurs
- Initier une démarche de prévention et la suivre

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- DRH, Manager
- Tout collaborateur amené à contribuer à l'amélioration des conditions de travail et du bien-être dans l'entreprise

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils



Pourquoi ce programme

Le risque zéro n'existe pas. La probabilité d'apparition d'un événement indésirable pouvant avoir des conséquences sur la santé n'est jamais nulle. Il est cependant possible d'empêcher la répétition de ces événements en supprimant les causes qui en sont à l'origine. Pour ce faire, il convient d'analyser en profondeur les accidents afin d'en identifier les causes et proposer des actions correctives et préventives.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Assurer efficacement la mission de membre du CSST
- Découvrir la méthodologie des enquêtes d'accidents
- Développer sa capacité à analyser les conditions de travail et le résultat des enquêtes

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Le contenu du programme

Jour 1

- Système et composantes
- Notion de fonctionnement du système
- Analyse post accident

Jour 2

- Importance de l'analyse de l'accident/incident
- Méthodes d'analyses d'accident du travail
- Méthodes de l'arbre des causes

Jour 3

- Recueil des faits
- Domaine d'observation
- Construction de l'arbre

Jour 4

- Contrôle de la cohérence de l'arbre
- Comment analyser un accident
- Exploitation de l'analyse de l'accident

Jour 5

- Formulation et choix des mesures
- Le recueil des informations et des difficultés
-

Public Ciblé

- Membres du CSST ; Responsables sécurité

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

HARCÈLEMENT AU TRAVAIL : RÉFÉRENT EN MATIÈRE DE PRÉVENTION ET D'INVESTIGATION

Adopter la posture adéquate en toutes situations

RÉF : 28SSTRP7611



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

L'employeur à une obligation de sécurité psychologique à l'égard de ses collaborateurs.

L'employeur est donc tenu de prévoir des garde fous face à des comportements de harcèlement susceptibles de détériorer la santé et les conditions de travail de ses collaborateurs. C'est la raison pour laquelle la fonction référent harcèlement (moral, sexuel, etc) est essentiel au sein de toute entreprise.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Maîtriser le cadre légal d'une enquête interne en cas de harcèlement dans l'entreprise
- Identifier les enjeux relationnels, psychologiques et juridiques de l'enquête pour harcèlement
- S'approprier chacune des étapes de la conduite d'une enquête pour harcèlement moral, sexuel, etc
- Adopter la posture adéquate

Le contenu du programme

Jour 1

- Notions et cadre réglementaire du harcèlement

Jour 2

- Recours en cas de harcèlement moral / sexuel
- La conduite d'entretiens et d'enquêtes

Jour 3

- Les principales actions possibles en matière de harcèlement moral / sexuel

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Toute personne souhaitant devenir référent harcèlement moral dans l'entreprise

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

HARCÈLEMENT MORAL AU TRAVAIL : COMMENT LE MAITRISER ET LE PRÉVENIR

RÉF : 28SSTRP7612



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Le cas de harcèlement moral est la situation de souffrance au travail la plus destructrice et la plus traumatique, à l'origine de la dégradation de la santé mentale et des conditions de travail de tout collaborateur qui en est victime.

Comment appréhender, concevoir un dispositif pour gérer les cas de harcèlement moral sur le lieu de travail ?

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Prévenir et résoudre le harcèlement moral dans votre entreprise
- Maîtriser la réglementation en matière de harcèlement moral et de protection des collaborateurs
- Repérer les sources possibles et mettre en place un plan d'action de prévention
- Adopter la bonne posture en fonction de la situation pour la résoudre

Le contenu du programme

Jour 1

- Définir le harcèlement moral et intégrer ses enjeux
- Repérer les situations susceptibles d'engendrer le harcèlement moral

Jour 2

- Prévenir le harcèlement moral
- Détecter les discriminations et les inégalités de traitement
- Accompagner les signalements de suspicion de harcèlement moral

Jour 3

- Agir concrètement en cas de harcèlement moral
- Anticiper la gestion d'un contentieux civil ou pénal

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Visionnage d'un extrait de film sur le harcèlement moral au travail
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Dirigeant, Professionnel RH
- Manager
- Service santé, sécurité et prévention
- Représentants du personnel
- Toute personne intéressée par ce sujet de harcèlement au travail

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



PILOTER LE MANAGEMENT ET LA PERFORMANCE

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
22MAPRP0701	34	Améliorer ses performances par le management interculturel : Adapter son management aux différences de culture
22MAPRP0702	35	Comprendre et Manager l'intergénérationnel
22MAPRP0703	36	Concilier performance et QVT au quotidien
22MAPRP0704	37	Devenir facilitateur : l'art de faciliter les réunions et le travail de groupe
22MAPRP0705	38	Entretiens annuels : Conduire des entretiens motivants et efficaces
22MAPRP0706	39	Formation des formateurs : Conception, pilotage et animation
22MAPRP0707	40	Maîtriser son temps, gérer son énergie et ses priorités sans stress
22MAPRP0708	41	Techniques de rédaction et correspondance administrative
22MAPRP0709	42	Piloter et réussir son passage au télétravail
22MAPRP0710	43	Manager Soft Skills (MSS)
22MAPRP0711	44	Manager à distance
22MAPRP0712	45	Manager Team Builder Executive - MTBE
22MAPRP0713	46	Manager Team Builder MIDDLE - MTB MIDDLE
22MAPRP0714	47	RSE : Communiquer et valoriser ses engagements
22MAPRP0715	48	La Responsabilité Sociétale en Entreprise (RSE)

AMÉLIORER SES PERFORMANCES PAR LE MANAGEMENT INTERCULTUREL

Adapter son management aux différences de culture

RÉF : 22MAPRP0701



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Avoir une équipe diversifiée fait la force d'une entreprise et lui permet d'améliorer son image de marque. Pour relever ce défi managérial, il faut valoriser l'interculturalité pour en faire un atout compétitif. Comment y arriver ?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Développer son adaptabilité à des contextes culturels différents
- Acquérir des méthodes pour mieux comprendre le fonctionnement d'autrui
- Prévenir les conflits potentiels entre personnes venant d'environnements culturels différents

Le contenu du programme

Jour 1:

- Comprendre l'impact des différences culturelles en termes de performance et de management
- Communiquer sur la culture portée par l'organisation

Jour 2:

- Adapter son comportement managérial au contexte interculturel de l'équipe et de l'entreprise
- Les privilèges de l'interculturel

Jour 3

- BILAN et EXAMEN

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Dirigeants
- Managers
- Chef d'équipe
- Toute personne qui souhaite valoriser l'interculturel dans son organisation

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Des fiches outils

COMPRENDRE ET MANAGER L'INTERGÉNÉRATIONNEL

Donner du sens et fédérer les générations autour de buts communs !

RÉF : 22MAPRP0702



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Parce qu'une équipe est aujourd'hui un mélange de 3 générations : X, Y et Z, le manager doit appréhender une mixité de valeurs, attitudes au travail, approches relationnelles qui créent parfois des incompréhensions ou même des tensions. Comment réussir et optimiser le management intergénérationnel ?

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Créer un « talent mapping intergénérationnel » afin de cartographier ma propre équipe
- Élaborer un plan d'actions-solutions
- Analyser et proposer des solutions correctives individualisées
- Développer sa capacité à travailler avec des personnes différentes de soi

Le contenu du programme

- Comprendre ce qui se joue dans mon équipe multigénérationnelle pour favoriser la coopération
- Situer mon rôle et affirmer ma posture de manager multigénérationnel
- Engager et favoriser une communication orientée succès

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Managers débutants ou confirmés souhaitant optimiser la coopération et la performance de leur équipe multigénérationnelle
- Chef d'équipe
- Equipe

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

CONCILIER PERFORMANCE ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT) AU QUOTIDIEN

RÉF : 22MAPRP0702



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Des conditions de travail peu favorables ont des répercussions directes sur l'entreprise : fort taux d'absentéisme, retards de production, désorganisation du travail, turnover. L'amélioration des conditions de travail permet de préserver un climat sain propice aux bonnes relations et la santé des collaborateurs. Dans une dynamique gagnant-gagnant, la qualité de vie au travail (QVT) constitue un vrai moteur de performance durable.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Maîtriser la notion de performance globale
- S'approprier les dimensions fondamentales de la qualité de vie, du bien-être au travail et leurs interactions sur la performance
- Prendre du recul sur ses habitudes et comportements managériaux pour identifier des axes de développement dans l'animation de son équipe et la conduite de projet

Le contenu du programme

Jour 1

- Etablir un état des lieux et définir vos objectifs en matière de QVT
- Conjuguer santé au travail et performance durable : un enjeu stratégique et collectif
- Passer de la prévention des RPS à une démarche QVT

Jour 2

- Utiliser les leviers RH et managériaux au service de la QVT et de la performance de l'entreprise
- Adopter les postures, comportements et discours favorisant des échanges sereins autour des exigences de performance
- Elaborer un plan d'action QVT

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Membres de la CSSCT du CSE
- Toute personne ayant à piloter, animer, faire vivre une démarche SST

Pré-requis

Avoir des connaissances de base en Santé, Sécurité au Travail

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

DEVENIR FACILITATEUR

L'art de faciliter les réunions et le travail de groupe

RÉF : 22MAPRP0703



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Chaque réunion ou groupe de travail qui réunit des individus d'horizons différents voit la possibilité de transformer, de trouver des idées, de créer des concepts et par ce fait, d'innover. Cependant, faire ressortir le meilleur d'un groupe n'est pas très souvent évident. La facilitation est un soft skill qui devient de plus en plus important dans un monde changeant.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Élaborer un plan d'actions-solutions
- Maîtriser les outils et comprendre les méthodes de facilitation
- Instaurer un climat bienveillant, une confiance et un cadre sécurisant pour voir émerger l'intelligence collective

Le contenu du programme

- Mieux se connaître pour mettre en place les conditions de réussite
- Cerner la différence entre facilitation, formation et animation
- Gérer les participants, Observer & pratiquer l'écoute active
- Développer la créativité – dynamiser un groupe pour générer des idées
- Savoir préparer un atelier, le structurer, l'organiser, la logistique, ...
- Savoir se remettre en question, connaître ses axes de développement, comment améliorer sa posture et récupérer du feedback de façon constructive

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Directeur, Manager, Chefs d'équipe
- Toute personne appelée à jouer un rôle de facilitateur

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

ENTRETIENS ANNUELS

Conduire des entretiens motivants et efficaces



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

RÉF : 22MAPRP0704

Pourquoi ce programme

L'entretien annuel d'évaluation est un incontournable rituel de la vie des entreprises. Le jour J approche, votre N+1 a enfin dégagé un créneau pour votre tête-à-tête annuel ? Encore faut-il savoir ce que vous avez à y gagner. À quoi sert l'entretien individuel ? C'est-à-dire quelle est sa valeur ajoutée pour l'employeur mais également pour le collaborateur ?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Optimiser la préparation, maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel d'évaluation
- Fixer des objectifs SMART au collaborateur pour l'atteinte de ses objectifs
- Évaluer leurs collaborateurs avec objectivité et Conduire des entretiens motivants et efficaces
- Faire de ces entretiens un véritable levier de performance de management et de communication au sein de l'entreprise.

Le contenu du programme

Jour 1

- Faire l'autodiagnostic de l'existentiel dans l'entreprise
- Cerner les enjeux de l'entretien annuel pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Faire de la valorisation un acte de management, de développement et de motivation

Jour 2

- Les outils efficaces, opérationnels du manager évaluateur
- Les solutions gagnants- gagnants de l'évaluation

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Directeurs
- Manager
- Responsable Rh
- Responsable d'équipe et Chef de projet
- Personne en charge d'évaluer les performances d'un collaborateur

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

FORMATION DES FORMATEURS

Conception, pilotage et animation

RÉF : 22MAPRP0705



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Vous êtes consultant ou aspirez à l'être, il est donc tout à fait pertinent de vouloir transmettre vos compétences via une offre de formation. On a tendance à penser qu'en étant expert de son domaine il sera facile de faire des formations. En vrai ce n'est pas toujours le cas ! Être bon formateur nécessite des qualités spécifiques.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences essentielles, des méthodes et techniques, savoir-faire relationnels et organisationnels essentiels
- Développer son esprit d'analyse et sa capacité d'adaptation, Gagner en aisance et en agilité relationnelle
- Adopter vision pragmatique et opérationnelle, adaptée aux enjeux et aux besoins actuels des entreprises et des organisations

Le contenu du programme

Jour 1

- Le rôle du formateur
- Les étapes de la conception d'une formation

Jour 2

- Choix des méthodes et techniques pédagogiques appropriées
- Réaliser les supports de formation

Jour 3

- Animer une séquence de formation

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Consultant • Formateurs
- Toute personne souhaitant devenir un formateur

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

MAÎTRISER SON TEMPS, GÉRER SON ÉNERGIE ET SES PRIORITÉS SANS STRESS

RÉF : 22MAPRP0706




2 jours
16 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Vous avez souvent l'impression que votre journée s'est écoulée trop vite ou que vous avez manqué de temps ? et vous souhaitez avoir des compétences pour optimiser votre efficacité et vos heures de travail ?

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Comprendre leur perception et leur relation au temps
- Maîtriser des stratégies et des outils pour performer au quotidien
- Concilier les activités personnelles et professionnelles
- Apprendre à dire non pour gagner en efficacité et sérénité

Le contenu du programme

Jour 1

- Auditer son temps pour maximiser son organisation
- Mettre au point son propre système de gestion du temps
- Prioriser ses actions

Jour 2

- Orchestrer et réguler le temps de son équipe
- Déléguer pour motiver et responsabiliser
- Gérer son énergie pour être efficace

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Directeurs • Managers
- L'entreprise dans son ensemble

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Votre situation familiale a changé et il vous faut prévenir la Caisse d'allocation familiale pour que vos droits soient recalculés ? Vous avez besoin de demander des délais de paiement aux impôts ? Autant de démarches administratives qui nécessitent de rédiger un courrier. Une tâche qui peut vite s'avérer être un casse-tête. Quelles qu'en soient les raisons, nous sommes tous amenés à adresser une lettre à l'administration, cette correspondance n'est pas toujours aisée ni plaisante. Elle doit répondre à un certain formalisme, clarté, précision, concision objectivité...

Cette formation vous permettra de mettre en valeur vos idées, d'élaborer des plans pertinents et de manier avec aisance les techniques de rédaction.

Notre formation se veut pratique.

Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences spécifiques de la communication écrite en milieu organisationnel.

Le contenu du programme

- La complexité du projet d'écriture
- L'établissement des objectifs et des stratégies d'écriture
- L'organisation de l'information (plan, résumé et classement des idées)
- L'écriture proprement dite (paragraphe, introduction, conclusion, transition)
- Les différents types d'écrits administratifs (lettre, courriel et typologie des écrits de type court).
- Les données tangibles dans la rédaction administrative
- Le rapport administratif (généralités, préparation et programme de travail, rédaction et présentation)
- Maîtriser la logique, la structuration et le style de rédaction des écrits administratifs

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et son aisance dans la conception, la rédaction et la présentation de documents organisationnels et administratifs.

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



1 jour
8 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Cette formation vous présentera les principes du télétravail, les droits et devoirs qui y sont liés. Elle vous permettra d'évaluer la compatibilité du télétravail avec votre métier et vous apportera des pistes de réflexion pour organiser votre temps, vos relations avec vos collègues et manager.

Objectifs de la formation

- Améliorer la qualité de vie au travail des collaborateurs, attractivité, compétitivité et soutien à l'innovation
- Opérer le passage d'une logique de présence à une organisation performante à distance
- Gérer son autonomie en télétravail et développer des modes de communication adaptés et maîtriser l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle

Le contenu du programme

- Diagnostiquer son équipe et son comportement collectif
- Identifier les changements de pratiques à conduire
- Coordonner les projets à distance
- Garantir le suivi de l'activité à distance
- Accompagner les équipes mixtes : collaborateurs présents et à distance

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Ouvert à tous

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



Tous les 2 mois
E-learning

Pourquoi ce programme

- 80% des managers, directeurs sont promus pour leurs compétences techniques « Hard skills ».
- Aujourd'hui, plus que les Hards skills, ce qui fait la différence ce sont les « Soft skills ».
- Ce sont des compétences comportementales et humaines comme l'intelligence émotionnelle, la bienveillance, l'agilité, le leadership, la communication, l'empathie, la collaboration...

Comme toute compétence :

- Les soft skills s'acquièrent : nous avons besoin de les faire émerger et de les assimiler,
- Les soft skills s'entretiennent : régulièrement, en les (re)connaissant et avec méthode, dans des contextes professionnels et personnels, en phase avec notre réalité. Leur apprentissage nécessite de la technique.
- Les soft skills se mesurent : pour prouver l'impact d'un soft skill bien entraîné.
- En somme, ce sont toutes ces qualités humaines qui transforment un Manager lambda en un Manager efficace, optimise son leadership de l'aider le guide à faire briller ses équipes

Fort de ce constat nous vous proposons un programme de workshops « **Manager soft skills** » pour développer les compétences comportementales de vos managers.

Objectifs de la formation

- Valoriser les soft skills pour améliorer l'efficacité individuelle de vos managers-Directeurs
- Savoir repérer et évaluer les soft skills de ses collaborateurs pour favoriser l'intelligence collective et la montée en compétences
- Se challenger en tant que manager 360 et demeurer dans une dynamique de transformation continue.

Format des workshops

E-learning

- Coconstruit avec l'équipe managériale (selon les défis de vos équipes managériales)
- Nombre maximum de participants: 10 Managers/ Directeurs
- **Options** : Classe virtuelle via Teams ou Zoom

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers

Pré-requis

Être responsable d'une équipe ou amené à gérer plusieurs collaborateurs lors de projets transverses

Méthodes pédagogiques

- En amont de la formation, nous effectuons un pré-diagnostic des pratiques managériales
- Nous proposons ensuite une liste de 10 Softs skills aux choix
- Déroulé pédagogique sur mesure et personnalisé à v votre environnement tenant en compte votre culture d'entreprise
- Activités pratiques, ludiques avec des outils innovants

MANAGER À DISTANCE

Organiser son pilotage pour motiver et maintenir la cohésion d'équipe

RÉF : 22MAPRP0710



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Manager à distance, c'est une réalité quotidienne à laquelle sont confrontés de plus en plus de cadres et de dirigeants. Mais comment rester efficace tout en étant loin de ses équipes ? Comment créer du sens et fédérer sans être présent ?

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la collaboration à distance et maîtriser des techniques de partage effectif des connaissances et de l'information
- Mettre en œuvre les techniques clés du management à distance et fixer des objectifs autour de priorités claires
- Organiser le temps de l'équipe, créer des "règles du jeu" et utiliser les outils de communication à distance.
- Assurer une qualité de vie au travail de ses collaborateurs dans un mode de fonctionnement mixte (présence / distance)

Le contenu du programme

Jour 1

- Mettez en place des outils de pilotage et de contrôle nécessaires.
- Les dimensions du management à distance
- Les quatre solutions pratiques pour bien manager à distance

Jour 2

- Développer les systèmes coopératifs
- Temps d'expérimentation et retour d'expériences

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Directeurs • Managers, Chef d'équipe

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

MANAGER TEAM BUILDER EXECUTIVE – MTBE

Devenez un Manager Team Builder Exécutive pour optimiser la cohésion d'équipe, améliorer la communication interpersonnelle, favoriser le bien-être des collaborateurs et définir des stratégies de performance dans votre équipe.

REF : 22MAPRP0711



3 mois

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Selon une étude Gallup, 70% de l'implication des collaborateurs serait imputable à la qualité du manager et dans 82% des cas, les entreprises sélectionnent des candidats sans compétence managériale, privilégiant les hard skills au soft skills :

- Manager ce n'est ni vendre, ni produire, ni coder; c'est inspirer, transmettre de l'énergie, révéler des talents
- Le temps où les managers confondaient autoritarisme et autorité est révolu.
- Un mauvais manager a un impact désastreux sur la performance de ses collaborateurs, la productivité et l'image de son entreprise
- Il est temps de passer de Team User à Team Builder
- Un bon manager est un serviteur de la réussite de ses collaborateurs et de son équipe, des collaborateurs épanouis font des équipes plus efficaces

Objectifs de la formation

Stephen COVEY qui a écrit le best seller « les 7 habitudes de ceux qui réalisent tout ce qu'ils entreprennent » disait : « Une direction efficace donne les priorités. Un Manager efficace est l'autorité qui les concrétise ».

- Un MTB est avant tout un animateur d'équipe. Il arrive à animer et communiquer facilement, donner du sens à toutes les actions pour mener ses collaborateurs vers la performance et la réussite de l'entreprise, fédérer son équipe autour des valeurs communes
- Le MTB arrive à inspirer, valoriser et créer la confiance dans son équipe, favoriser l'autonomie et développer l'intelligence collective. etc...

Le contenu du programme

Mois 1 : Maîtriser la fonction et travailler son caractère MTB

- Module 1 : Développer les softs skills du Manager Team Builder Exécutive
- Module 2 : Gestion efficace de temps, des priorités et de son énergie

Mois 2 : Piloter votre équipe

- Module 3 : Mobiliser, coacher, autonomiser son équipe et gérer les anomalies comportementales et stratégiques
- Keynotes - Partage d'expérience

Mois 3 : communiquer, piloter et réussir les changements

- Module 4 : Développer le mindset de la résilience et l'agilité collective pour s'adapter et piloter efficacement les changements
- Keynotes - Partages d'expérience

Le + de ce programme

- Test Disc
- Les topos de mon Manager (évaluation à 360° de l'équipe de chaque manager)
- Mini formation avec les équipes du Manager
- Evaluation d'équipe après 3 mois
- Teambuilding
- Attestation de formation

Public ciblé

- Directeurs, Managers seniors

Pré-requis

Aucun

Compétences à renforcer

- Pilotage de la performance
- Développer sa communication interpersonnelle et celle de l'équipe
- Imaginer, soutenir et mettre des pratiques professionnelles à forte valeur ajoutée dans l'équipe
- Se réinventer



3 mois

Présentiel / E-learning

RÉF : 22MAPRP0712

Pourquoi ce programme

Selon une étude Gallup, 70% de l'implication des collaborateurs serait imputable à la qualité du manager et dans 82% des cas, les entreprises sélectionnent des candidats sans compétence managériale, privilégiant les hard skills au soft skills :

- Manager ce n'est ni vendre, ni produire, ni coder ; c'est inspirer, transmettre de l'énergie, révéler des talents
- Un mauvais manager a un impact désastreux sur la performance de ses collaborateurs et l'image de marque de son entreprise
- Il est temps de passer de Team User à Team Builder
- Un bon manager est un serviteur de la réussite de ses collaborateurs et de son équipe, des collaborateurs épanouis font des équipes plus efficaces

Objectifs de la formation

Devenir Manager Team Builder met en jeu un processus à la fois relationnel, émotionnel, stratégique, culturel et psychologique.

- Comprendre la notion, les enjeux, développer son caractère et courage managérial Team Builder
- S'approprier les notions simples et outils pratiques de la qualité de vie au travail pour une bonne hygiène de vie, une pensée positive et bienveillante pour engager, fidéliser et optimiser l'intelligence collective
- Réussir à son poste, réussir avec les autres pour assurer le transfert de compétence et révéler leur talent
- Optimiser l'intelligence collective et inspirer la confiance à chaque membre de son équipe
- Concrétiser les objectifs qui lui ont été fixés et prendre en considération les feedbacks de ses collaborateurs

Le contenu du programme

Mois 1 : Maîtriser la fonction et travailler son caractère MTB

- Module 1 : Développer les softs skills du Manager Team Builder Exécutive
- Module 2 : Gestion efficace de temps, des priorités et de son énergie

Mois 2 : Manager votre équipe

- Module 3 : Animer, mobiliser et piloter son équipe
- Module 4 : Bien-être et qualité de vie en équipe

Mois 3 : Retours d'expériences

- Partage d'expérience
- Compte rendu manager
- Teambuilding

Le + de ce programme

- Test Disc
- Les topos de mon Manager (évaluation à 360 de l'équipe de chaque manager)
- Evaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Directeurs • Managers, Chef d'équipe
- Pour toute entreprise ou organisation désirant optimiser la performance de ses équipes et favoriser la collaboration efficace au quotidien
- Pour tous ceux convaincus que « seul on va vite mais qu'ensemble on va loin ! »

Pré-requis

Aucun

Compétences à renforcer

- Pilotage de la performance
- Développer sa communication interpersonnelle et celle de l'équipe
- Imaginer, soutenir et mettre des pratiques professionnelles à forte valeur ajoutée dans l'équipe
- Se réinventer



Pourquoi ce programme

Au-delà d'une simple démarche, se former à la responsabilité sociétale des entreprises (RSE) représente un enjeu clé pour les entreprises soucieuses du développement durable. Aujourd'hui la société ne se fonde plus uniquement sur la recherche de profit. Associer le respect de l'environnement et l'aspect social dans la stratégie de son entreprise doit notamment passer par une formation RSE.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Savoir communiquer en interne sur son projet RSE
- Valoriser ses engagements RSE auprès de ses collaborateurs
- Animer des engagements RSE en interne
- Fédérer ses collaborateurs autour de la RSE

Le contenu du programme

- Communiquer sur sa démarche RSE
- Partage de bonnes pratiques
- Animer et valoriser ses actions en interne
- Construire sa feuille de route et son plan d'action de communication et valorisation interne

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- S'appropriier les leviers, ainsi que les actions à mettre en œuvre concrètement dans son entreprise pour faire vivre sa démarche RSE
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Dirigeant d'entreprise
- Référent RSE
- Chargé de communication
- Chargé de ressources humaines

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE EN ENTREPRISE – RSE

Mettre en œuvre une démarche RSE : les grands principes de la norme ISO 26000

RÉF : 22MAPRP0714




4 jours
32 heures
Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

La prise de conscience des enjeux du Développement Durable par les acteurs de notre société est désormais effective. Au sein des entreprises, la prise en compte de la responsabilité sociétale peut être vécue comme une réelle opportunité de croissance durable. Cette formation vous aide à repérer les enjeux majeurs du développement durable pour l'entreprise et les clés de mise en œuvre.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Cerner les enjeux de la RSE dans leur organisation
- Identifier les leviers de la RSE applicables à leur entreprise
- Elaborer la feuille de route de la mise en place de la RSE
- Anticiper les obstacles pour les surmonter
- Identifier les principaux acteurs et outils RSE

Le contenu du programme

Jour 1

- Cerner les enjeux de la responsabilité sociétale des entreprises

Jour 2

- Etudier les outils de la RSE

Jour 3

- Identifier les principaux enjeux de la RSE dans l'organisation

Le + de ce programme

- Une formation participative, ludique et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective et de temps de partage entre pairs
- Autodiagnostic RSE
- Etude de la norme ISO 26000 et modalités de sa mise en œuvre
- Vidéos d'illustration
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- Tout professionnel amené à réaliser, participer au projet développement durable / Responsabilité sociétale de son organisation

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active
- Alternance d'exposés et de discussions
- Fiche outils



QUALITE, NORMES

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
18QETRP1001	50	AUDIT QUALITE INTERNE
18QETRP1002	51	Construire et piloter un système intégré QSE
18QETRP1003	52	Démarche Qualité : Maîtrisez les fondamentaux
18QETRP1004	53	Manager la qualité au quotidien
18QETRP1005	54	ANALYSE DES RISQUES SST : Un Outil au Service de la Prévention



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Conduire efficacement un audit qualité implique d'en maîtriser toutes les phases, de la désignation de l'équipe d'auditeurs à la mise en œuvre des actions correctives. Cette formation vous permettra d'acquies les bons réflexes et d'adopter les comportements adéquats afin d'aborder vos audits qualité interne dans les meilleures conditions.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Identifier les exigences des normes ISO et les étapes de l'audit
- Préparer un programme d'audit interne qualité
- Réaliser un audit interne qualité

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Connaître les exigences des normes ISO : ISO 9001 : 2015 et ISO 19011
- Préparer l'audit

Jour 2 :

- Réaliser l'audit interne
- Auditeurs et audités, les comportements efficaces

Jour 3 :

- L'audit, source d'amélioration continue

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini-évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Tout professionnel souhaitant réaliser des missions d'audit qualité interne.

Pré-requis

connaître la norme ISO 9001 v.2015.

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

RÉF : 18QETRP1002

Pourquoi ce programme

Un Système de Management Intégré est un facteur d'amélioration continue et d'adaptation permanente dans un environnement économique, réglementaire et social mouvant. Cette formation vous permettra de modéliser la démarche de construction d'un système intégré QSE et de mener le projet QSE de votre entreprise.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Définir et comprendre les principes et enjeux d'un système intégré QSE
- Identifier les principaux référentiels qualité et leurs spécificités
- Modéliser et cadrer la démarche de construction d'un système intégré QSE
- Déployer et piloter le système intégré QSE dans son organisation

Le contenu du programme

Jour 1

- Cerner les enjeux et finalité d'un système intégré QSE
- Distinguer les trois référentiels intégrés

Jour 2

- Construire la structure du système QSE
- Piloter son nouveau système intégré

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Responsable qualité
- Acteurs de la démarche qualité
- Tout professionnel désirant construire un système intégré QSE

Pré-requis

Connaissances de base de l'une des normes et de l'approche processus

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

L'importance de la qualité pour les entreprises est claire et indiscutable.

En maîtrisant ses fondamentaux, vous vous assurez de la mise en place d'un système de management de qualité, adapté aux réalités de votre entreprise, et favorable à l'atteinte des objectifs qualité.

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Appréhender les concepts et enjeux de la qualité
- Acquérir les principes de base du management de la qualité
- Avoir une vision pragmatique et simple du fonctionnement d'un SMQ répondant aux exigences de l'ISO 9001 v.2015

Le contenu du programme

Jour 1 :

- Connaître l'environnement de la qualité
- Découvrir les méthodes et les outils liés à la démarche qualité

Jour 2 :

- Comprendre l'importance de la communication dans une démarche qualité

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini-évaluation 3 mois après formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Responsable qualité
- Acteurs de la démarche qualité
- Tout professionnel souhaitant se familiariser avec la qualité, les enjeux de la mise en place d'une démarche qualité et disposer d'une vision d'ensemble

Pré-requis

La connaissance de la norme ISO 9001 est recommandée

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



2 jours
16 heures

Présentiel / E-learning

RÉF : 18QETRP1004

Pourquoi ce programme

Une démarche qualité est un outil de changement créant une dynamique de progrès continu dans le fonctionnement de l'entreprise (qualité interne) et la satisfaction de ses clients (qualité externe). Cela favorise la pérennité et le développement de l'entreprise. Elle est donc essentielle pour l'amélioration des performances de l'entreprise.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances pour l'organisation et la mise en place pratique d'un système de management de la qualité (SMQ)
- Déterminer les outils à utiliser pour manager la qualité
- Définir les responsabilités

Le contenu du programme

Jour 1

- Comprendre l'approche processus en vue de la mise en place d'une organisation qualité pragmatique
- Outils de la qualité selon la SMQ

Jour 2

- Appréhender les principes de management de la qualité
- Comment manager l'approche processus selon le SMQ
- Assimiler les principes de la structure documentaire

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Délivrance d'un certificat de formation

Public ciblé

- Responsable qualité
- Acteurs de la démarche qualité

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs

ANALYSE DES RISQUES SST

Un Outil au Service de la Prévention



5 jours
40 heures

Présentiel / E-learning

RÉF : 18QETRP1005

Pourquoi ce programme

Analyser les menaces et les opportunités, évaluer les conséquences et mettre en place les plans d'actions nécessaires, selon les exigences au niveau des différents référentiels ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 13485, favorisant une prise de décision optimale et la prévention des risques dans les entreprises.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Maîtriser la sécurité et protéger la santé des travailleurs
- Savoir définir et mettre en œuvre un programme de prévention

Le contenu du programme

Jour 1 :

- La réglementation santé sécurité au travail
- Démarche d'évaluation des risques

Jour 2 :

- Le suivi de paramètres de sécurité prospectifs et rétrospectifs

Jour 3 :

- Exploiter les données pour améliorer les résultats

Jour 4 :

- Rédiger un document unique

Jour 5 :

- Elaboration du plan d'actions et le suivre

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public Ciblé

- Dirigeant d'entreprise
- Responsables santé sécurité
- Animateurs santé sécurité
- Responsables hygiène et sécurité

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Échanges interactifs



CARRIERE-MOBILITE-ACCOMPAGNEMENT

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
26CMARPRO1	56	Mobilité et gestion des carrières : Un pilier pour valoriser vos talents
26CMARPRO2	57	Piloter et conduire la gestion prévisionnelle des emplois et compétences

MOBILITÉ ET GESTION DES CARRIÈRES : UN PILIER POUR VALORISER VOS TALENTS

RÉF : 26CMARPRO1



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Dans un monde en constante évolution où les métiers se réinventent et se créent à grande vitesse, une gestion optimale de ses talents est un atout stratégique majeur pour l'entreprise. Pour rester compétitive et performante, celle-ci doit anticiper les transformations car une gestion des talents bien menée est un atout de la marque employeur. Alors

Notre formation se veut pratique

Objectifs de la formation

- Appréhender et comprendre le nouveau paradigme de l'orientation professionnelle permanente
- Cerner les enjeux de la mise en place de la gestion des carrières
- Maîtriser les processus et outils pour optimiser la gestion des talents et la mobilité interne dans son entreprise
- Identifier et développer les potentiels et talents de l'entreprise

Le contenu du programme

Jour 1

- Contexte et enjeux de la gestion des carrières

Jour 2

- Mettre en place une politique de gestion des carrières

Jour 3

- Gérer les 2ème et 3èmes parties de carrière : maintenir la motivation et l'employabilité des seniors

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Attestation de formation

Public ciblé

- DRH
- Manager
- Directeur
- Gestionnaire du personnel
- Tout profil en charge de la mobilité et gestion des carrières

Pré-requis

Connaissance en ressources humaines

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique pratique et personnalisé
- Fiches outils



3 jours
24 heures

Présentiel / E-learning

Pourquoi ce programme

Prévoir l'évolution professionnelle des collaborateurs, anticiper l'évolution des métiers, réduire les risques de déqualification, préserver les savoir-faire, gérer le renouvellement des générations... font partie des responsabilités sociales des dirigeants d'entreprises. Toutes ces responsabilités relèvent de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). La mise en place d'une démarche GPEC est essentielle en termes de performance RH et nécessite d'en maîtriser les outils et méthodes. Cette formation vous permettra de bâtir une GPEC efficace.

Notre formation se veut très pratique.

Objectifs de la formation

- Construire une démarche GPEC plus efficace et professionnelle
- Comprendre la nécessité de travailler avec tous les acteurs de l'entreprise pour réussir une démarche GPEC
- Mettre en place des plans d'actions RH pour réduire l'écart des compétences et s'appropriier les outils clés de la démarche compétence

Le contenu du programme

Jour 1

- Positionner la GPEC dans la GRH
- Construire des référentiels performants : carte des métiers et référentiel compétences
- Utiliser les outils de la GPEC : carte des métiers et référentiel compétences

Jour 2

- Reconnaître et valoriser les compétences
- Mettre en place un référentiel de compétence efficace
- Conditions d'une mise en place réussie
- Réduire l'écart de compétences et mettre en place un plan d'accompagnement RH

Jour 3

- Communiquer pour garantir le succès de la démarche

Le + de ce programme

- Une formation participative et interactive construite autour des mises en situation, d'ateliers de réflexion collective
- Mini évaluation 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation en fin de formation

Public ciblé

- DRH, RRH
- Chef de projets GPEC
- Responsable du développement, de la mobilité ou de la formation

Pré-requis

Connaissance en ressources humaines

Méthodes pédagogiques

- Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure
- Fiches outils

INDEX DES FORMATIONS

Qualité de Vie au Travail / Bien-être au Travail

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
21QVTRP8301	07	Chief happiness officer
21QVTRP8302	08	Accroître la performance de son entreprise par la qualité de vie au travail (QVT)
21QVTRP8303	09	Pratiquer le management bienveillant
21QVTRP8304	10	Intégrer de manière efficace et optimale vos collaborateurs : Les étapes clés
21QVTRP8305	11	Coaching : Concilier sa Vie Professionnelle et sa Vie Privée
21QVTRP8306	12	Construire une culture éthique percutante
21QVTRP8307	13	Développer et Renforcer l'Intelligence Collective de son équipe
21QVTRP8308	14	Gérer les émotions au travail : une nouvelle compétence du manager !
21QVTRP8309	15	Gérer et réduire son stress au travail. Méthodes et outils pour gagner en sérénité
21QVTRP8310	16	La gestion financière du budget familial
21QVTRP8311	17	Les clés de la communication interpersonnelle
21QVTRP8312	18	Optimisez les compétences relationnelles de vos équipes pour améliorer la qualité de vie au travail
21QVTRP8313	19	Piloter, optimiser et réussir le changement

Santé et Hygiène au Travail

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
28SSTRP7601	21	Devenez sauveteur secouriste du travail (SST)
28SSTRP7602	22	Evaluer et prévenir les risques professionnels : pénibilité, TMS, risques psychosociaux
28SSTRP7603	23	Rédiger son document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
28SSTRP7604	24	Travail et Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
28SSTRP7605	25	Mettre en place et piloter un comité santé et sécurité au travail (CSST - CSSCT)
28SSTRP7606	26	5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail
28SSTRP7607	27	Organiser et dynamiser le CSST
28SSTRP7608	28	Manager la santé et sécurité au travail : Appréhender la responsabilité du Manager en matière de prévention
28SSTRP7609	29	Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et initier une démarche de prévention
28SSTRP7610	30	Méthodologie d'enquête et d'analyse des accidents et incidents par la méthode « ADC »
28SSTRP7611	31	Harcèlement au travail : Référent en matière de prévention et d'investigation
28SSTRP7612	32	Harcèlement moral au travail : Comment le maîtriser et le prévenir

Piloter le management et la performance

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
22MAPRP0701	34	Améliorer ses performances par le management interculturel : Adapter son management aux différences de culture
22MAPRP0702	35	Comprendre et Manager l'intergénérationnel
22MAPRP0703	36	Concilier performance et QVT au quotidien
22MAPRP0704	37	Devenir facilitateur : l'art de faciliter les réunions et le travail de groupe
22MAPRP0705	38	Entretiens annuels : Conduire des entretiens motivants et efficaces
22MAPRP0706	39	Formation des formateurs : Conception, pilotage et animation
22MAPRP0707	40	Maîtriser son temps, gérer son énergie et ses priorités sans stress
22MAPRP0708	41	Techniques de rédaction et correspondance administrative
22MAPRP0709	42	Piloter et réussir son passage au télétravail
22MAPRP0710	43	Manager Soft Skills (MSS)
22MAPRP0711	44	Manager à distance
22MAPRP0712	45	Manager Team Builder Executive - MTBE
22MAPRP0713	46	Manager Team Builder MIDDLE - MTB MIDDLE
22MAPRP0714	47	RSE : Communiquer et valoriser ses engagements
22MAPRP0715	48	La Responsabilité Sociétale en Entreprise (RSE)

Qualité, Normes

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
18QETRPI001	50	AUDIT QUALITE INTERNE
18QETRPI002	51	Construire et piloter un système intégré QSE
18QETRPI003	52	Démarche Qualité : Maîtrisez les fondamentaux
18QETRPI004	53	Manager la qualité au quotidien
18QETRPI005	52	ANALYSE DES RISQUES SST : Un Outil au Service de la Prévention

Carrière-Mobilité-Accompagnement

RÉF	PAGES	TITRE FORMATION
26CMARPR01	56	Mobilité et gestion des carrières : Un pilier pour valoriser vos talents
26CMARPR02	57	Piloter et conduire la gestion prévisionnelle des emplois et compétences



ReginePro
Consulting

Bien-être au travail - Qvt

1^{er} Cabinet spécialisé Bien-Etre et Qualité de vie au travail
en Afrique Subsaharienne

Riviera Palmeraie Triangle, Face Clinique Saint Viateur
Abidjan-Côte d'Ivoire

Tél : +225 01 53 63 63 89 / 07 69 80 16 17

Email : contact@reginepro.com

www.regineproconsulting.com