



PROGRAMME

# LE MANAGER SOFT SKILLS

---

 **+225 01 53 63 63 89/ 07 69 80 16 17**

 **contact@reginepro.com**  **www.regineproconsulting.com**



## POURQUOI CE PROGRAMME ?

- 80% des managers, directeurs sont promus pour leurs compétences techniques « Hard skills».

Développer les compétences comportementales de vos managers : (savoir –être et savoir-vivre)

Aujourd'hui, plus que les Hards skills, ce qui fait la différence ce sont les « Soft skills ».

Ce sont des compétences comportementales et humaines comme l'intelligence émotionnelle, la bienveillance, l'agilité, le leadership, la communication, l'empathie, la collaboration.

### Comme toute compétence :

- o Les soft skills s'acquièrent : nous avons besoin de les faire émerger et de les assimiler,
  - o Les soft skills s'entretiennent : régulièrement, en les (re)connaissant et avec méthode, dans des contextes professionnels et personnels, en phase avec notre réalité. Leur apprentissage nécessite de la technique.
  - o Les soft skills se mesurent : pour prouver l'impact d'un soft skill bien entraîné.
- En somme, ce sont toutes ces qualités humaines qui transforment un Manager lambda en un Manager efficace, optimise son leadership et le guide à faire briller ses équipes

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valoriser les soft skills pour améliorer l'efficacité individuelle de vos managers-Directeurs
- Savoir repérer et évaluer les soft skills de ses collaborateurs pour favoriser l'intelligence collective et la montée en compétences
- Se challenger en tant que manager 360 et demeurer dans une dynamique de transformation continue.

## NOTRE PROMESSE

Une bonne exécution du parcours MSS

### Augmente:

- o L'engagement de vos équipes de 60%
- o L'épanouissement de 50%
- o La confiance de 30%

### Réduit:

- o L'absentéisme de 70%
- o Le présentéisme de 60%
- o Les conflits au travail de 75%

## LE CONTENU DU PROGRAMME

### MODULE

#### Module au choix

#### Proposition choix des modules

- Culture d'entreprise;
- Le courage managérial;
- Intelligence Emotionnelle;
- Communication interpersonnelle;
- La délégation efficace;
- Le bien-être au travail / la qualité de vie au travail;
- L'intégration des collaborateurs;
- La gestion des conflits;
- La qualité relationnelle;
- Gestion efficace de temps;
- Animer, mobiliser, motiver et piloter son équipe;
- Valoriser la qualité de vie et la bienveillance en équipe;
- L'agilité décisionnelle.
- Piloter les transformations humaines et culturelles.

### PÉDAGOGIE

- 3h / Workshop
- 6 mois : 3 workshops fréquence : tous les 2 mois
- 12 mois : 6 Workshops fréquence; tous les 2 mois.

### MATÉRIEL DIDACTIQUES

Bloc note  
Stylo  
Goodies

### SUIVI PÉDAGOGIQUE

- Un suivi pédagogique rigoureux est assuré au cours de la formation;
- Suivi – évaluation 3 mois après formation;
- Séance de restitution à la fin de la form:

### LOGISTIQUE

Pause café, salle de formation et autres du client

### EVALUATION

- Recueil des attentes pré-formation;
- Émargement de feuilles de présence pour chaque module;
- Formation action ludique et applicative, expérimentations pratiques, jeux de rôles, applications concrètes;
- Attestation de fin de formation;
- Évaluation à chaud et à froid.

### PUBLIC CIBLE

- Futur manager;
- Manager;
- Chef service;
- Chef de département;
- Directeur ;
- Chef de mission;
- Membre du Codir.

### PRÉREQUIS :

Aucun

### COÛT (INVESTISSEMENT)

- 6 mois : **2.250.000**
- 12 mois : **4.500.000**

### DURÉE DU PROGRAMME

6 – 12 mois

### OUTILS

Team Building (1 jour)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupe de 20

### CONDITIONS DE PAIEMENT

50% à la commande au démarrage formation

50% fin formation (rapport)

